Утверждаю:

Директор МБОУ Николаевская СШ

\_\_\_\_\_\_\_А.И.Давиденко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**План**

**внутренней системы оценки качества образования ( ВСОКО)**

**на 2017-2018 учебный год**

ЦЕЛЬ:

Достижение соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образовании с выходом на причинно- следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

ЗАДАЧИ:

**1.** Диагностировать состояние учебно- воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель- ученик, руководитель- учитель.

**2.** Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.

**3.** Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий.

**4.** Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

**5.** Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации*.*

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля т | Кто проверяет | Итоги (Где слушается). |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | 1-11 | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, соответствия маркировки мебели. | Установление соответствия санитарного состояния, гардероба , школьной столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов. | Фронтальный | Обобщающий | Наблюдение Беседа | Зам. УВР | Совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | Посещаемость занятий обучающимися. | Отслеживание посещаемости занятий обучающимися. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа | Соц.пед.  Классные рук | Совещание при директоре |
| 4. | Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями | 1-11 | Банк данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей. | Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полноту привлечения их в кружки и секции. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа | Зам. по ВР  Соц.пед. |  |
| 6. | Обеспечение обучающихся горячим питанием. | 1-11 | Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организованно.  Банк данных обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании | Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями, посещ. ГПД | Тематический | Персональный | Беседа | Соц.пед.  Классные рук | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя-предметники | 5 | Соблюдение преемственности начальной и средней школы | Посещение уроков | Тематический | Предметно-обобщ. | Наблюдение  беседа | Зам. по УВР | Справка |
| **3. Контроль за УУД обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения. | 2-11  4,5,9,  10 | Входной мониторинг по русскому языку, математике | Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам русский язык, математика, | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний | Зам. по УВР  Рук. МО | Совещание при зам. по УВР. Справка |
| **4. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1. | Рабочие программы | 1-11 | Утверждение рабочих программ учителей | Качество и соответствие рабочих программ государственным программам | Тематический | Персональный | Наблюдение  .Беседа | Зам. по УВР  Рук.. ШМО | Совещание при зам.по УВР |
| 2. | Личные дела | 1-11 | Личные дела об учающихся | Проконтролировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями | Тематический | Обобщающий | Наблюдение  Анализ | Зам по ВР | Справка |
| 3. | Рабочие программы  Журналы | 1-11 | Проверка рабочих программ по факультативам, программ дополнительного образования; проверка заполнения журналов | Проконтролировать качество и соответствие рабочих программ темам спецкурсов, факультативов, кружков | Тематический | Персональный | Беседа | Зам. по УВР,  Зам по ИД | Совещ. при зам. дир. |
| 4. | Отчет ОО-1 | 1-11 | Проверка данных, необходимых для отчета ОО-1 | Проконтролировать достоверность данных к отчету ОШ-1 | Тематический | Персональный | Собеседование | Инспектор по кадрам  Зам по УВР | Отчет |
| 5. | Учебно-методическое обеспечение УВП | 1-11 | Обеспеченность программами и учебниками | Проанализировать обеспечение учебниками, программами, выявить проблемы | Фронтальный | Обобщающий | Собеседование | Зам по УВР  Зав. Библиотек. | Совещание при директоре |
| 6. | Кл. руководители | 2,3,4,6,7,9 | Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок | Проверка дневников | Тематический |  |  | Зам. по УВР, по ВР | Справка |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | План работы ШМО на новый учебный год | 9, 11 | Планирование работы ШМО по подготовке к итоговой аттестации | Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА | Фронтальный | Персональный | Наблюдение  Анализ | Зам. по УВР | Заседание метод. совета |
| **6 Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| 1 | Работа ШМО |  | План работы МО на 2017-18 учебный год | Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы. | Тематический | Персональный | Беседа | Зам. по УВР | Заседание методического совета |
| **7.Контроль за работой педагогических кадров**. | | | | | | | | | |
| 1 | Повышение квалификации. |  | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку. | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Тематический | Персональный | Беседа | Зам. по ИД | Отчет |
| 2. | Аттестация учителей |  | Списки учителей, подавших на заявления на повышение или подтверждения квалификационной категории. | Уточнение и корректировка списков учителей желающих пройти аттестацию. | Тематический | Персональный | Беседа | Директор  зам. по ИД | Отчет |

**8.Контроль за состоянием воспитательной работы и внеурочной деятельностью учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Внеурочная деятельность обучающихся.. | 1-11 | Формирование творческих объединений школьников. Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе. | Изучение:  -организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников;  -методического обеспечения дополнительного образования детей. | Тематический | Административный | Собеседование с педагогами доп. Образования, посещение занятий | Зам.по  ВР | Совещание при зам. по ВР |
| 2. | Классные руководители, социальные педагоги, психологи.. | 1-11 | Планы воспитательной работы классных руководителей, социальных педагогов, психологов. | Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, психологов. | Тематический | Административный | Проверка документации, собеседование | Зам. по ВР . | МО кл. рук. |
| 3. | Дежурство по школе | 5-11 | Составление графиков дежурства по школе | Повышения качества дежурства по школе, соблюдение обучающимися норм и правил поведения. | Фронтальный | Персональный | Наблюдение  Беседа. | Зам по  ВР | Совещание при зам.по ВР |
| 4. | Классные руководители.  «Трудные дети» | 1-11 | Система взаимодействия классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов по предотвращению прогулов «трудными» детьми | Оказание социальной, учебной и психологической помощи несовершеннолетним. | Тематический | Персональный | Наблюдение, беседа, посещение на дому. | Зам.по ВР | Отчет |
| 5. | Классные руководители  ОБЖ | 1-11 | План работы месячника безопасности дорожного движения. | Профилактика дорожно-транспортных происшествий. | Тематический | Персональный | Посещение занятий по ПДД | Зам. по вВР |  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги |
| **1. Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1. | Работа со со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | 5-11 | Индивидуальная работа с наиболее подготовленным и мотивированными обучающимися. | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Качество индивидуально- дифференцированной работы на уроках. | Тематический | Персональный | Наблюдение (посещение занятий)  Проверка  поурочных планов | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся,  учителя | 5 | Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия. | Преемственность в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья, базовых эмоций на начало обучения в 5 классе | Тематический | классно-обобщающий в 5 классе | Наблюдение(посещение уроков)  Анкетирование | Замы по УВР и ВР | Совещание при директоре |
| 2. | Адаптация 1,5,10-х кл. | 1,5,10 | Уроки, инд беседа | Организация адаптационного периода | Тематич. | Классно-обобщ.1 класса,10 класса | Наблюдение(посещение уроков)  Анкетирование | Зам. по УВР | Сов. при дир. |
| **3. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1. | Техника чтения | 2- 8 классы | Уроки чтения во 2-8-х классах | Проверка сформированности навыков чтения. | Фронтальный | Предметно-обобщающий | Устная проверка знаний | библиотекарь | Справка |
| 2 | Обучающиеся | 6 | История | Изучение результативности обучения по изученной теме | Тематический |  | Письменная проверка знаний | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР |
|  |  | 8 | Обществознание | Изучение результативности обучения по изученной теме | Тематический |  | Письменная проверка знаний | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| **4. Контроль школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1. | Классные руководители  Учителя-предметники  Педагоги дополнительного образования | 1-11 | Проверка классных журналов, журналов дополнительного образования, секций | Проанализировать ведение электронного журнала классными руководителями и учителями-предметниками на начало учебного года. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Замы по УВР и ИД | Совещание при зам. по УВР |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя -предметники , преподающие в 9-х, 11-х классах | 9,11 | Дополнительные занятия по предметам. | Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Тематический | Предметно-обобщающий. | Наблюдение  Собеседование | Зам. по УВР | Совещание при директоре |
| **6. Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 1. | Классные коллективы | 5 | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации. | Выявление психологического климата в классных коллективах. | Тематический | Комплексно-обобщающий | Посещение классных часов, анкетирован, собеседовани | Зам. по ВР, | Совещание при директоре |
| 2. | Классные часы | 4  8 | Содержание и формы проведения классных часов. | Соответствие тематики и содержании классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося. | Фронтальный | Персональный | Посещение классных часов  Анкетирование | Зам.по ВР | Совещание при зам. по УВР |
| **7. ВСОКО работы педагогических кадров** | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя-предметники | 2, 5,7,9 | Проверка ученических тетрадей. | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку, математике, иностранным языкам, химии, соблюдение единых орфографических требований. | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Собеседование | Замы по УВР | Совещания при замах |
| **8. Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким интеллектуальным потенциалом. | 5-11 | Организация и анализ проведения школьных и муниципальных олимпиад . | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к районным предметным олимпиадам. | Тематический | Обобщающий | Анализ  Наблюдение | Зам по УВР | Совещание при директоре |
| 3. | Учителя гуманитарного цикла | 5-11 | Декада учителей гуманитарного цикла | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках декады. | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение Анализ | Зам. по УВР | Заседание ШМО |

**9.Контроль работы с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Председатели классных родительский комитетов. | 1-11 | Банк данных председателей классных родительских комитетов. | Познакомить с планом работы на 2017-18 учебный год. | Тематический | Персональный | Анализ | Директор | Конференция |

**10. Контроль за состоянием здоровья обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Учителя-предметники, классные руководители | 1-11 | Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа. | Проверить проведение учителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществления контроля за исполнением. | Фронтальный | Предметно-обобщающий | Собеседование  Наблюдение  Проверка документации | Зам по УВР | Совещание при дир. |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод  контроля | Кто проверяет | Итоги |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся  Классные руководители | 1-11 | Посещаемость занятий обучающимися.  Планирование работы классных руководителей по обеспечению посещаемости. Работа с детьми «группы риска» | Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе и средней школе. | Фронтальный | Персональный | Беседа  Наблюдение  Анализ | Психолог  Зам.по ВР | Административное совещание |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Работа учителя с обучающимися . | 2 | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка | Изучение результативности обучения по изученной теме | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа | Зам. по УВР | Совещание |
| 2. | Работа учителей математики с обучающимися . | 10 | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (анализ) на уроках математики. | Изучение результативности обучения по изученной теме. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа | Зам. по УВР. | Совещание при дир. |
| 3. | Состояние преподавания литературы | 7,8,9 | Анализ преподавания литературы | Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ. | Тематический | Персональный | Посещение занятий  Наблюдение  Проверка поурочного планирования.Срезы | Зам. по УВР | Совещание при дир. |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1. | Результативность и качество обучения за 1 четверть | 8  9  7  5 | Химия,  биология,  география, | Анализ уровня сформированности ЗУН | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний | Замы по УВР | Совещание при зам. дир.  УВР |
| **4. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1. | Классные журналы, журналы внеурочной деятельности | 1-11 | Выполнение образовательных программ. | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Анализ | Замы по УВР  Рук. ШМО | Совещание при зам. по УВР |
| 2. | Классные журналы | 1-11 | Объективность выставления отметок за 1 четверть, правильность заполнения журналов учителями и классными руководителями. | Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями . | Тематический | Персональный | Проверка журналов  Анализ | Замы по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| 3. | Кл. руководители | 3,5,8,10 | Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок | Проверка дневников | Тематический |  |  | Зам. по ВР | Справка |
| 4. | Учителя-предметники | 4,6,3,8,10,11 | Проверка ученических тетрадей. | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку(к/р 4, 6), математике (3), химии (л/р 8), физика ( к/р 10 кл.), обществознание(11 кл.)соблюдение единых орфографических требований. | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Собеседование | Замы по УВР  Руководитель ШМО | Совещания при замах |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя  Классные руководители | 9,11 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. | Фронтальный | Предварительный | Наблюдение  Собеседование  Анализ | Замы по УВР | Справка МО |
| **6. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 1. | Классный руководитель | 4,9 | Планирование работы классного руководителя | Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска» | Тематический | Персональный | Посещение классных часов и мероприятий | Зам. ВР | Совещание при зам по УВР |
| 2. | Классные руководители | 7 | Документация классных руководителей | Соответствия ведения документации требованиям нормативных документов. | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по ВР | Совещание при Зам. по УВР |
| **7. ВСОКО за работой педагогических кадров** | | | | | | | | | |
| 1. | Воспитатель |  | Организация и планирование работы воспитателя гпд | Качество реализации задач и мероприятий, проведенных за первую четверть 2017-18  уч. года. | Тематический | Персональный | Анализ | Директор | Совещание при директоре |
| **8. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| 1. | Работа методического совета |  | Реализация плана методического совета. | Качество работы методического совета | Тематический | Обобщающий | Анализ  Беседа | Зам по УВР | Заседание совета |
| 3. | Одаренные обучающиеся | 8-11 | Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников. | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Фронтальный | Предметно-обобщающий | Анализ | Зам по УВР | Заседание  При зам. по УВР |
| 4. | Одаренные дети | 2-4 | Участие одаренных уч-ся в школьной олимпиаде Русский медвежонок | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Фронтальный | Предметно-обобщающий | Анализ | Зам по ИД | Заседание  При зам. по УВР |

**9. Контроль за работой с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Посещаемость родительских общешкольных собраний | 1,5 | План проведения родительского собрания (Трудности адаптационного периода и пути их преодоления) | Познакомить родителей с особенностями адаптационного периода; дать рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года. при переходе на вторую ступень обучения. | Тематический | Тематически-обобщающий | Анкетирование  Рекомендации  Анализ | Директор,Зам по ВР | Собрание |

**10.Контроль за сохранением здоровья обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации. | 1-11 | Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайной ситуации. | Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций. | Тематический | Обобщающий | Анализ  Учебная тренировка | Отчет |

**11.Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Учителя  Ответственный за охрану труда |  | Состояние документации по охране труда | Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах. | Фронтальный | Обобщающий | Анализ  Собеседование | Зам.по УР | Совещание при директоре |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги(Где слушается) |
| **1.Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1. | Учитель технологии | 5-8 | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение техники безопасности на уроках. Содержание оборудования согласно требованиям. | Фронтальный | Персональный | Наблюдение  Беседа  Проверка документации | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Работа учителей, подлежащих аттестации |  | Анализ методики преподавания применения современных технологий, ИКТ, результативность обучения. | Соответствие учителя заявленной квалификационной категории. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа  Срезы знаний | Зам. поУВР |  |
| 2. | Учитель английского языка | 2-7 | Анализ состояния преподавания иностранного языка. | Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, выполнение требований и соблюдение единого орфографического режима при выполнении письменных работ. | Тематический. | Персональный | Наблюдение  Беседа  Проверка ведения тетрадей | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся | 2-4 | Русский язык, математика, лит. чтение | Соответствие уровня знаний, обученности и выполнение обязательного минимума содержания образования обучающихся | Тематический | Персональный | Срезы знаний | Замы по УВР . | Совещание при директоре |
| 3. | Обучающиеся | 5  10  10  11  11 | Русский, математика  Русский яз.,  обществознание  Химия  Физика  История | Соответствие уровня знаний, обученности обучающихся. | Тематический. | Предметно-обобщающий. | Срезы знаний  Тесты | Зам. по УВР | Совещание при директоре. |
| 3. | Состояние преподавания географии в 6-10 кл |  | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках географии | Изучение результативности обучения по изученной теме. | Тематический | Персональный | Посещение занятий  Наблюдение  Проверка поурочного планирования.Срезы | Зам. по УВР . | Совещание при зам. по УВР |
| **4. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1. | Журналы дополнительного образования. |  | Проверка ведения журналов дополнительного образования. | Соответствие заполнения журналов педагогами дополнительного образования требованиям ведения журнала, как государственного и финансового документа | Тематический | Персональный | Беседа  Анализ | Беседа  Анализ |  |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов | 9,11 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. | Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации. | Тематический | Предметно-обобщающий. | Наблюдение  Беседа  Проверка тематического планирования | Зам. по УВР  . | Совещание при зам. по УВР |
| 2. | Классные руководители | 9,11 | Посещаемость обучающихся. | Работа классных руководителей по сформированности ответственного отношения к овладению знаниями, умениями и навыками. | Фронтальный | персональный | Беседа  Анкетирование | Психолог | Совещание при зам. по ВР |
| **6. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 1. | Классные руководители | 2,6,7 | Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. | Изучение эффективных реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся. | Тематический | Персональный | Анкетирование  Наблюдение  Анализ | Зам.по УВР | Совещание при зам. по ВР |
| 2. | Классные руководители | 1-11 | Планирование работы на каникулы. | Организация организованного отдыха обучающихся. | Тематических | Персональный | Анализ | Зам. по ВР | Отчет |
| **7. ВСОКО за работой педагогических кадров** | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя |  | Прохождение курсовой подготовки. | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. | Тематический | Персональный | Беседа  Анализ | Зам. по УВР | Отчет |
| **8. Контроль за состоянием методической работы.** | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя естественно-научного цикла. | 5-11 | План проведения недели ШМО естественно- математического цикла | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творческого потенциала | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Анализ | Зам. по УВР | Заседание ШМО |
| 4. | Учителя начальных классов | 1 | План по самообразованию учителей. | Проанализировать реализацию тем самообразования и реализацию ФГОС | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Зам.поУВР | Совещание при зам. по УВР |

**9.Контроль за состоянием здоровья обучающихся.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Учителя физической культуры | 1-9 | Выполнение правил техники безопасности в спортивных залах | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Зам. по УВР | Совещание при дир. |
| 2. | Школьная столовая |  | Порядок в школьной столовой. | Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой. | Тематический | Обобщающий | Наблюдение | Зам. по ВР | Справка |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля |  | Кто проверяет | Итоги (где слушается) |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся | 1-11 | Посещаемость занятий обучающимися. | Анализ посещаемости занятий. Выявление обучающихся, склонных к бродяжничеству и пропускающих без уважительных причин. | Тематический | Обобщающий | Анализ | Психолог | Совещание при директоре |
| 2. | Учителя | 9 | Выполнение программного материала по элективным курсам. | Контроль выполнения программ школьного компонента учебного плана. | Тематический. | Персональный | Анализ | Замы по УВР | Совещание при зам.директоре. |
| 3. | Учителя, обеспеч. доп. образование |  | Посещаемость занятий и выполнение программного материала по дополнительным курсам. | Контроль выполнения программ дополнительного образования. | Тематический | Персональный | Анализ | Зам по УВР | Совещпри директоре |
| 4. | Обеспечение горячим питанием обучающихся | 1-11 | Охват горячим питанием. | Своевременный контроль кл рук. Получение горячего питания обучающимися | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по ВР | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1 | Классные журналы, журналы индивидуального обучения. | 1-11 | Выполнение образовательных программ . | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за полугодие | Тематический | Предметно-обобщающий | Анализ | Зам.директора по УР | Совещание при директоре. |
| 2. | Классные журналы | 1-11 | Объективность выставления отметок за четверть, правильность заполнения журналов учителями-предметниками и классными руководителями. | Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями и классными руководителями. | Тематический. | Персональный | Анализ | Замы. По УР | Совещание при зам. по УВР |
| 3. | Кл. руководители | 2,11 | Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок | Проверка дневников | Тематический |  |  | Зам. по ВР | Справка |
| 4. | Учителя-предметники | 2,4,5,6,7,8. | Проверка ученических тетрадей. | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку(р/р 4,7) математике (к/р 2,8),истории (5,6), физике (л/р 7), иностранный язык (4,6,8). соблюдение единых орфографических требований. | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Собеседование | Замы по УВР  Руководители ШМО | Совещания при замах |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | Состояние преподавания физики в 7 кл. |  | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках физики | Изучение результативности обучения по изученной теме. | Тематический | Персональный | Посещение занятий  Наблюдение  Проверка поурочного планирования.Срезы | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР | | | | | | | | | | |
| **4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся  Классные руководители | 9,11 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. | Тематический | Предварительный | Анализ | Рук. ШМО | Метод. совет |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 1. | Классные руководители | 1-11 | Планирование работы при подготовке к месячнику военно-патриотического воспитания. | Работа классных руководителей по активизации гражданско-патриотического воспитания обучающихся. . | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Зам. по ВР | Совещание при зам по УВР |
| 2. | Классные руководители. | 5-11 | Ученическое самоуправление в детских коллективах. | Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в класса | Тематический | Персональный | Наблюдение Анализ  Анкетирование | Зам. по ВР | МО кл. рук. |
| **6. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | | | |
| 1 | Психолог . |  | Организация и планирование работы психологической службы школы. | Качество реализации задач службы, итоги работы с обучающимися группы «риска». | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по УВР | Совещание при директоре. |
| **7.Контроль за состоянием методической работы.** | | | | | | | | | |
| 1. | Классные руководители, обучающиеся | 1-11 | Изучение теоретического материала по проблеме воспитания в современных социальных условиях, выявление проблем | Подготовка к педагогическому совету | Тематический | Обобщающий | Наблюдение  Беседа  Анкетирование  Анализ | Зам. по ВР | Методический совет,  ШМО |

**8.Контроль за состоянием здоровья обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обучающиеся | 5-11 | Уровень физической подготовки обучающихся | Создание условий для организации работы по физическому воспитанию обучающихся | Тематический | Обобщающий | Анализ |  | Совещание при директоре |

**9.Контроль за состоянием учебно-материальной базы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Зав. кабинетами химии, физики, информатики, технологии. |  | Инструкции по технике безопасности, проведение инструктажей по ТБ. | Проверить наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа . | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Зам. по УР | Совещание при дир. |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги(где слушается) |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1. | Домашнее задание | 3-4, 8, 10 | Контроль за дозировкой домашнего задания. | Улучшение состояния работы по дозировке домашнего задания по предметам. | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Беседа | Зам. по УВР | Совещание  При зам. по УВР. |
| 3. | Работа с обучающимися, испытывающими трудности при обучении. | 2-4(выборочно)  8,6,9 | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Учитель биологии |  | Анализ методики и индивидуального стиля преподавания. | Совершенствования навыков устной речи обучающихся на уроках биологии | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа  Срезы | Зам. по УВР | Совещание при дир. |
| 2. | Учитель истории |  | Анализ методики преподавания. | Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа  Срезы | Зам. по УВР | Совещание при дир. |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся | 4 | Проверка грамотности обучающихся. | Уровень усвоения словарных слов обучающимися | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| **4. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 2. | Журналы | 4, 5,9,11 | Проверка работы с журналами | Системность опроса на уроках, наполняемость отметок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями. | Тематический | Обобщающий | Анализ | Замы по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| 6. | Учителя-предметники | 2,3,5,6,7,9. | Проверка ученических тетрадей. | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку(к/р 2-3,9) физике (раб. 9), математике (к/р 5-7), соблюдение единых орфографических требований. | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Собеседование | Замы по УВР  РуководителиьШМО | Совещания при замах |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся | 11 | Административный контрольный срез по русскому языку и математике (пробный ЕГЭ)  Пробные экзамены по выбору | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ. | Тематический | Промежуточный | Письменная проверка знаний | Зам. по УВР  Рук. ШМО | Совещание  При директоре |
| **6. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 1. | Учитель ОБЖ  Классные руководители  Учителя физической культуры | 1-11 | Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. | Тематический | Обобщающий | Анализ  Наблюдение | Зам. по  ВР | Совещание при директоре. |
| **7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | | | |
| 1. | Аттестуемые учителя |  | Анализ уровня преподавания, проведение внеклассной работы | Соответствие учителя заявленной квалификационной категории | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа | Рук. ШМО | Совещание при зам по УВР |
| **8.Контроль за состоянием методической работы**. | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя | 1-11 | Реализация методической темы школы | Развитие творческого потенциала уч-ся на уроках | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Анализ | Зам. по УВР, рук. ШМО | Совещание при зам по УВР |
| 2. | Учителя | 2-3,9,5-7 | Проверка тетрадей учителями-предметниками. | Качество и своевременность проверки тетрадей для к/р по русскому языку (2-3), 9, рабочие по физике (9),к/р по математике (5-7). | Тематический | обобщающий | Наблюдение Анализ | Завы по УВР.  Рук. ШМО | Совещание при зам. по УВР |
| 3. | МО учителей нравственно-эстетического цикла | 5-11 | План проведения предметной недели. | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели. | Тематический | Предметно-обобщающий | Анализ  Наблюдение | Зам.по УВР | Совещ  при директоре |

**9.Контроль за работой с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Посещаемость родительских собраний. |  | Выполнение плана проведения родительских собраний | Психолого-педагогическое просвещение родителей. | Тематический | Тематически-обобщающий. | Анкетирование  Рекомендации | Зам. по ВР | Собрание |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | | Метод контроля | | | Кто  Прове  ряет | Итоги  (где  слушается) |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся | 1-11 | Посещаемость занятий обучающимися. | Анализ посещаемости занятий за третью четверть | Тематический | Обобщающий | Анализ | | | Психо  лог | | Отчет |
| 2. | Обучающиеся со слабыми интеллектуальными способностями. | 1-3 | Оформление на медико-психологическую комиссию. | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению. | Тематический | Персональный | Анализ  Беседа | | | Зам.  по УВР | | Совещание  при  директоре |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| 1. | Учителя начальных классов | 2-4 | Состояние преподавания предмета «Окружающий мир» | Оценка применения личностно-ориентированного обучения на уроках, проведение дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Тематический | Персональный | | Наблюдение  Беседа | | | Зам.  по УВР | Совещание при зам по УВР |
| 2. | Учителя русского языка | 9-11 | Анализ методики преподавания. | Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся | Тематический | Персональный | | Наблюдение  Беседа  Срезы | | | Зам.  по  УВР. | Совещание при дир. |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся. | 4 | Уровень знаний обучающихся по русскому языку, математике. | Соответствие уровня знаний, качества обученности обучающихся. | Тематический | Предметно-обобщающий. | | Письменные срезы знаний. | | | Зам. по УВР | Совещание при дир. |
| 2. | Обучающиеся | 9  11 | Пробный экзамен по русскому языку и математике | Соответствие уровня знаний и качество обученности выпускников. | Тематический | Предметно-обобщающий | | Тестирование с применением ИКТ | Зам. по УВР  Рук. МО | | | Совещание при дир. |
| 3. | Обучающиеся  Учителя | 8 | Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия. | Методика преподавания предметов, применение методик продуктивного обучения и ИКТ в учебном процессе, контроль уровня обученности, качества обучения, состояния здоровья; дополнительное образование, охват горячим питанием, участие в школьных мероприятиях. | Тематический | Классно-обобщающий | | Наблюдение (посещение уроков)  Анкетирование  Срезы знаний  Анализ | Зам. по УВР | | | Совещание при директоре |
| **4. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. | Журналы | 1-11 | Анализ работы с журналами (классные, индивидуальных и факультативных занятий, кружковой работы) | Соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления оценок за 3 четверть. | Тематический | Персональный | | Наблюдение  Анализ | Замы по УВР | | | Совещание при зам. по УВР |
| 2. | Дневники | 2-11 (выборочно) | Ведение дневников обучающимися и система проверки их классными руководителями. | Выполнение инструкций по ведению дневников обучающимися. Регулярность проверки их классными руководителями. | Тематический | Персональный | | Наблюдение  Анализ | Замы по УВР | | | Совещание при зам. по УВР |
| 3. | Учителя-предметники | 9,10 | Проверка ученических тетрадей. | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по география (9), биологии (10) соблюдение единых орфографических требований. | Тематический | Предметно-обобщающий | | Наблюдение  Собеседование | Замы по УВР  Руководители ШМО | | | Совещания при замах |
| **5. Контроль по воспитательной работе** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Библиотека |  | План проведения Недели детской книги. | Развитие читательского интереса у детей. | Тематический | Персональный | | Наблюдение  Анализ | Зам. по ВР | | | Совещание при директоре |
| 2. | Руководители кружков |  | Планы занятий руководителей кружков . Списки обучающихся, которые посещают занятия и их соответствие спискам в журналах. | Организация работы руководителей кружков; выявление динамики сохраняемости контингента, соответствие программам, расписанию, целесообразности их деятельности. | Тематический8 | Персональный | | Посещение занятий  Анкетирование  Собеседование | Зам. по ВР | | | Совещание при зам по УВР |
| 3. | Классные руководители | 1 | Планирование работы по организации внеурочной деятельности детей. | Изучение эффективности массовой работы по организации внеурочной деятельности обучающихся на развивающей основе. | Тематический | Персональный | | Наблюдение  Анализ | Зам. по ВР | | | Совещание при зам по УВР |
| **6.Котроль за состоянием методической работы.** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Учителя- предметники |  | Использование ИКТ на уроках | Эффективность использования ИКТ на уроках | Тематический | Персональный | | Наблюдение  Анализ | Зам.по УВР  . | | | Совещание при УВР |

**7.Контроль за работой с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Посещение родительских собраний. | 9-11 | План проведения собрания «Профессиональное самоопределение | Оказать помощь родителям в выборе дальнейшего образования выпускников. | Тематический | Обобщающий | Анализ  Анкетирование  Диагностика | Зам. по ВР | Собрание |

**8. Контроль за состоянием учебно-материальной базы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Учебные кабинеты |  | Проверка состояния учебно-материальной базы школы. | Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития в следующем учебном году. | Фронтальный | Обобщающий | Анализ | Зам. по УР | Совещание при дир. |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги (где слушается) |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1. | Дети с проблемами в здоровье. | 9 | Форма проведения итоговой аттестации. | Своевременное выявление обучающихся, которые будут сдавать экзамены в щадящем режиме. | Тематический | Обобщающий | Анализ | Зам. по УВР | Совещание при зам. директора. |
| 2. | Обучающиеся группы « риска». | 2-9 | Состояние работы с детьми группы риска. | Анализ работы социальной и психологической службы с детьми группы риска. | Тематический | Обобщающий | Анализ | Зам. по ВР  Соц. педагоги | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Учитель информатики | 8-11 | Анализ методики преподавания. | Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся. | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа | Зам. по УВР | Совещание при дир. |
| 2. | Учителя технологии | 5-8 | Анализ методики преподавания | Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся | 7 | Успеваемость и качество обучения по ИЗО | Изучение результативности обучения по изученным темам | Тематический | Предметно-обобщающий | Административный контрольный срез | Зам. по УВР | Совещание при дир. |
| 1. | Обучающиеся | 1 | Успеваемость и качество обучения по русскому языку и математике | Изучение результативности обучения за год | Тематический | Предметно-обобщающий | Административный контрольные срезы | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| **4. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1. | Алфавитные книги |  | Работа секретаря учебной части по ведению алфавитных книг. | Правильность ведения алфавитных книг, своевременное внесение изменений по составу обучающихся. | Тематический. | Персональный | Анализ | Директор | Отчет |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 2. | Обучающиеся | 9-11 | Уточнение базы данных | Подготовка выпускников к итоговой аттестации. | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по УВР | Совещание при зам. директора. |
| **6. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 1. | Классные руководители. | 1-11 | План проведения мероприятий по подготовке празднования Дня Победы. | Воспитание уважительного отношения к ветеранам Великой Отечественной войны. Оказание посильной помощи ветеранам. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Зам. по ВР | Совещание при зам по УВР |
| 2. | Классные руководители, в классах которых много пропусков без уважительных причин.. | 5-11 | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей по всеобучу. | Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительский собраний. | Фронтальный | Персональный | Наблюдение  Анализ | Зам. По ВР | Совещание при зам по УВР |
| 3. | Организация летнего отдыха | 1-4 | Планирование работы по организации летнего лагеря отдыха | Своевременная подготовка к летним мероприятиям. | Тематический | Классно-обобщающий | Наблюдение  Анализ | Нач. лагеря | Совещание при директоре |
| **7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | | | |
| 1. | Повышение квалификации. |  | Выполнение плана повышения квалификации. | Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями. | Тематический | Обобщающий | Анализ | Зам. по УВР | Отчет. |
| 2. | Аттестация педагогов |  | План прохождения аттестации в 2016-17 учебном году. | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы. | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по УВР | Отчет |
| **8. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| 1. | МО учителей творчески-развивающего цикла | 5-11 | План проведения предметной недели. | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели. | Тематический | Предметно-обобщающий | Анализ  Наблюдение | Зам.по УВР | Совещание при директоре |

**9. Контроль за работой с родителями.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Посещение родительских общешкольных собраний | 11 | План проведения собрания по подготовке к итоговой аттестации. | Анализ успеваемости выпускников. Знакомство с инструкциями по проведению итоговой аттестации. | Тематический | Обобщающий | Анализ  Рекомендации | Директор | Собрание. |

**10.Контроль за состоянием здоровья обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Школьный мед. работник | 1-11 | Состояние заболеваемости обучающихся в течение учебного года. | Проанализировать работу медицинской службы по профилактике заболеваний школьников. | Тематический | Персональный | Анализ | Директор | Совещание при директоре |

**11. Контроль за состоянием учебно-материальной базы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Учебные кабинеты |  | Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году. | Наметить план работы по пополнению кабинетов учебными пособиями и подготовке к ремонту. | Тематический | Обобщающий | Анализ  Собеседование | Директор | Совещание при директоре |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | | Итоги(где слушается). |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Обучающиеся | 1-11 | Учет посещаемости занятий. | Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа  Анализ | Зам. по УВР | | Отчет |
| 2. | | Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении по состоянию здоровья. |  | Анализ успешности обучения и выполнение учебных программ | Своевременное проведение занятий с обучающимися на дому и выявление отставаний в прохождении программ | Тематический | Персональный | Беседа  Анализ | Зам. по УВР | | Совещание при зам.директора. |
|  | | | | | | | | | | | |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся | | 2-8,10 | Уровень знаний обучающихся по предметам. | Соответствие уровня знаний и выполнения обязательного минимума содержания образования обучающимися. | Тематический | Предметно-обобщающий | Срезы знаний | Замы по УВР | | Совещание при зам. по УВР |
| **4. Контроль за работой педагогических кадров.** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Рук. кружков |  | Контроль работы рук. кружков по реализации программ дополнительного образования обучающихся | Проверить аналитические умения руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и наметить задачи на новый учебный год. | Тематический | Персональный | Анализ | Зам по ВР | Совещание при директоре | |
| 2. | | Психолог |  | Контроль работы психологической службы | Проверить аналитические умения социальных педагогов, подвести итоги по проделанной работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год | Тематический | Персональный | Анализ | Директор | Совещание при директоре. | |
| 3. | | Библиотекарь |  | Контроль работы библиотеки | Проверить аналитические умения билиотекаря, подвести итоги по проделанной работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год | Тематический | Персональный | Анализ | Директор | Совещание при директоре. | |
| **Контроль за воспитательной деятельностью** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Воспитательная работа | 1-11 | Контроль за выполнением задач | Проанализировать воспитательный процесс и наметить цели и задачи на 2016-17 учебный год | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по ВР | | Отчет |
| 2. | | Классные руководители | 1-11 | Контроль за работой классных руководителей. | Проверить аналитические умения классных руководителей, способность подвести итоги по проделанной работе, определить ее результативность и задачи на новый учебный год | Тематический | Классно-обобщающий | Анализ | Зам. по ВР | | Мо кл. рук. |
| **8.Контроль за состоянием методической работы.** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Методический совет.  Руководители ШМО. |  | Работа методической службы. | Провести глубокий анализ методической работы за 2014-15 учебный год.  Дать оценку работы предметных ШМО | Тематический | Предметно-обобщающий. | Анализ | Зам. по УВР | | Совещание при директоре. |
| 2. | | Педагогический коллектив |  | Учебно-воспитательный процесс. | Подвести итоги учебно-воспитательной деятельности за 2014-15 уч.год. Наметить задачи на следующий учебный год | Тематический | Обобщающий | Анализ | Директор  Замы по УВР | | Педагогический совет |

**9.Контроль за состоянием учебно-материальной базы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Учебные кабинеты |  | План проведения ремонтных работ. | Своевременный анализ необходимых материалов для проведения ремонтных работ | Тематический | Обобщающий | Анализ | Зам. по УВР. | Совещание при директоре |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | | Итоги (где слушается). | | |
| **1.Котроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся.** | | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся | 9,11 | Итоговая аттестация | Анализ уровня обученности за курс средней и общей школы | Тематический | Классно-обобщающий  Персональный | Срезы в форме ОГЭ, ЕГЭ | Экзаменационная комиссия. | | Совещание при директоре. | | |
| **2. Контроль за состоянием школьной документации.** | | | | | | | | | | |
| 1. | Аттестаты | 9,11 | Контроль за оформлением аттестатов выпускников. | Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов | Тематический | Персональный | Наблюдение | Зам. по УВР | Совещание при директоре | | |
| 2. | Журналы | 1-11 | Проверка работы с журналами. | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов, выполнение программного материала выставление отметок и их объективность | Тематический | Персональный | Анализ | Замы. по УВР | Совещание при зам по УВР | | |
| 3 | Личные дела | 1-8,10 | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся. | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Замы по УВР | Совещание при зам. по УВР | | |

**Контроль за школьной документацией*.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Объекты контроля.** | **Классы.** | **Цели контроля.** | **Кто**  **проверяет.** | **Где заслушать+**  **реализация.** | **Сроки.** |
| 1 | Личные дела. | 1- 11 | Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся. | Ревенок Т.В.  Секретарь | Справка | до 5.09 |
| 2 | Журналы. |  | проконтролировать:  -накопляемость оценок и учёт посещаемости уч-ся;  -правильность оформления и объективность выставления четвертных, годовых оценок;  -систему опроса и повторения, работу со слабоуспевающими уч-ся;-выполнение программы. | Соколова И.А.,  Ревенок Т.В. | Совещание при завуче. | Ежемесячно. |
| 3 | Рабочие программы | 1- 11 | Определить уровень знания учителями требований Стандарта образования, учебного плана и программ;  оказание помощи при составлении календарно-тематических планов молодым специалистам. | Ревенок т.В.  Руководители ШМО. | Индивидуальные беседы. | до 10.09 |
| 4 | Тетради, дневники  учащихся. | 2- 11 | Соблюдение единого орфографического режима, объёма классной и дом. работы, норм оценок и проверки работ уч-ся. | Ревенок Т.В.  Руководители ШМО. | Совещание при завуче. | октябрь  декабрь  февраль апрель |
| 5 | Поурочные планы. | 1-11 | Выявление профессиональных затруднений учителей и оказание помощи по составлению поурочного плана. | Администрация. | Индивидуальные беседы с предметниками. | Постоянно |

**Контроль за качеством преподавания и ростом профессионального мастерства учителя.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Объекты контроля.** | **Классы.** | **Цели.** | **Кто проверяет.** | **Реализация.** | **Сроки** |
| 1 | Профессиональная компетентность молодого специалиста:  Распаевой А.К..  Пушкаревой И.А.. | 1- 11 | Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений. | Администрация  Наставник:  Соколова И.А.  Миклашевская Н.К. | Подробный анализ посещенных уроков при индивидуальной беседе. | Постоянно в течение учебного года. |
| 2 | Работа учителей:  Моисеенко О.М.  Миклашевскаой Н.К. Скрипниковой В.Б.  Локтевой С.М. | 1-11 | Анализ методики преподавания, уровня компетентности учителей в связи с аттестацией | Аттестационная комиссия. | Заседание аттестационной комиссии. | По графику |

**Контроль за состоянием знаний, умений, навыков учащихся.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Объекты контроля.** | **Классы.** | **Цели.** | **Кто проверяет.** | **Реализация.** | **Сроки.** |
| 1 | Техника чтения, скорость письма, счета. | 2- 9 | Выявление уровня сформированности ЗУН. | Ревенок И.В.  рук.ШМО,  предметники. | выступление на педсовете. | Октябрь,  декабрь  февраль, апрель |
| 2 | Качество знаний учащихся. | 5- 11 | Анализ уровня знаний учащихся, выявление затруднений в учебе школьниками, контроль за осуществлением личностно- ориентированного подхода в обучении. | Администрация. | Справки;  выступление на педсовете. | октябрь |
| 3 | Работа с одаренными детьми. | 5- 11 | Анализ работы предметников с одаренными детьми, изучение уровня участия в конкурсах, подготовки их к олимпиадам. | Ревенок Т.В.  Классные руководители, предметники. | План работы с одаренными детьми; | Постоянно в течение года |
| 4 | Работа с отстающими детьми | 5-11 | Контроль за посещаемостью слабоуспевающих учащихся, работой учителей на косультациях со слабыми уч-ся, индивид. работой на уроках с ними | Ревенок И.В.  руководители ШМО |  |  |

**Контроль за выполнением всеобуча*.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Объекты контроля.** | **Классы.** | **Цели.** | **Кто проверяет.** | **Реализация.** | **Сроки.** |
| 1 | Посещаемость занятий учащимися. | 1- 11 | Упорядочение посещаемости занятий учащимися. | Администрация,  дежурный учитель, классные руководители. | Отчет на школьной еженедельной линейке; индивидуальные беседы; посещение семьи. | Ежедневно. |
| 2 | Санитарно- гигиенический режим и техника безопасности. | 1- 11 | Установить наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте. | Администрация. | Оформление стендов, ведение документации по ТБ. | Постоянно в течение учебного года. |
| 3 | Домашнее задание. | 3- 11 | Определение соответствия дозировки домашних заданий учащимся по санитарно- гигиеническим нормам. | Администрация  рук. ШМО | заседание МС школы, индивидуальные беседы при посещении уроков. | Постоянно в течение учебного года. |
| 4 | Работа с отстающими детьми. | 2- 11 | Определение уровня проведения индивидуальных занятий с отстающими учащимися. | Ревенок Т.В.,  руководители ШМО. | Заседание МС школы | октябрь  декабрь,  март, май |
| 5 | Работа с трудными учащимися. | 5- 9 | 1. Системность подготовки «трудных» учащихся к учебным занятиям.  2.Своевременность проведения индивидуальных занятий с «трудными» учащимися.  3.Совершенствование работы классных руководителей с родителями.4.Привлечение «трудных» учащихся в кружки. | Ревенок Т.В.  классные руководители | выступление на педсовете, индивидуальные беседы с «трудными» детьми и их родителями. | Постоянно в течение учебного года. |
| 6 | Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно- познавательной деятельности. | 1- 11 | 1.Индивидуальный подход на уроках, своевременное проведение индивидуальных занятий с ними.  2.Организация участия в конкурсах, на олимпиадах.3.Организация работы факультативов с углубленным изучением предмета. | Ревенок Т.В.  предметники | Заседание МС школы.  Расписание факультативных занятий. | ноябрь,  март |

***Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | октябрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
| 1 | Составление базы данных выпускников 2017-2018  учебного года | Составление графика предметных консультаций для подготовки к итоговой аттестации уч-ся 9,11кл  (Ревенок Т.В..)  проконтролировать систему работы учителей со слабоуспевающими учащимися 9 ,11кл.  (Ревенок Т.В.- заседание МС школы)  Составить списки учащихся 9 кл,11кл.. с указанием экзаменов по выбору | проанализировать систему работы с учащимися, претендующими на получение медали, аттестата с отличием  (Ревенок Т.В.  выступление на заседании МС школы) | Проверить оформление стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах.  Проработать инструкцию к экзаменам (Ревенок Т.В., кл.рук.-выступление на родит. собрании в 9 кл.)  Уточнить списки учащихся и выбранные ими экзамены  (кл.рук. 9,11 кл) | Проверить готовность экзаменационного материала.  (Ревенок Т.В.  Оформление стенда по подготовке  Ревенок Т.В.) | Составление расписания экзаменов  (Ревенок Т.В. и администрация) | проведение итоговой аттестации учащихся 9 ,11классов;  оформление протоколов экзаменов, заполнение аттестатов. Анализ итогов аттестации и представление отчётов в РОО.  (администрац.) |

**План проверки классных журналов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **что проверяется** | **кто проверяет** | **где обсуждается** |
| сентябрь | 1. Выявление уровня работы классных руководителей по заполнению классных журналов.  2. Своевременность заполнения журнала учителями-предметниками. | Ревенок т.В. | Совещание при завуче |
| сентябрь-октябрь | Объём и характер домашних заданий в 5 класах. хронометраж дом. заданий по классным журналам | Ревенок Т.В. | Индивидуальная беседа с предметниками |
| октябрь | Накопляемость оценок. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. | Ревенок Т.В. | Справка. На оперативном заседании |
| Ноябрь | Состояние журналов на конец 1-й четверти. Объективность выставления оценок за четверть. | Ревенок Т.В. | Совещание при завуче |
| декабрь | Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Соответствие сроков проведения письменных работ утверждённому графику контрольных работ. | Ревенок Т.В. | Справка на оперативном совещании |
| январь  май | Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части. Ритмичность выполнения программ ( соответствие количества часов, отведённых на изучение отдельных тем программы, фактически данным часам | Руководители ШМО | Справки. Заседания МС школы |
| февраль | Состояние посещаемости учащимися 9 ,11 классов учебных занятий | Ревенок | Индивидуальные беседы |
| март | 1.Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. 2.Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы.  3. Состояние журналов на конец 3-й четверти. Объективность выставления оценок за 3 четверть | Ревенок Т.В. | Совещание при завуче |
| май | Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочётов в работе с журналами за год. Готовность журналов 5-8 классов к сдаче в архив. Готовность журнала 9 и 11 классов к итоговой аттестации. | Ревенок Т.В.. | Заседание МС школы |
| июнь | Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации.  Состояние журналов 9,11 класса | Ревенок Т.В. | Индивидуальная беседа |

**План проверки тетрадей учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **что проверяется** | **кто проверяет** | **где обсуждается** |
| сентябрь | Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 5-х классов по русскому языку и математике. Соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками. Хронометраж объёма д/з по рабочим тетрадям. Внешний вид тетрадей. | Моисеенко О.М..  Миклашевская Н.К. | Малый педсовет учителей, работающих в 5-х классе |
| ноябрь | Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей в 1-11 классах. Соблюдение орфографического режима. | Ревенок Т.В.  Руководители ШМО | Совещание при завуче |
| февраль | Качество проверки тетрадей для контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки. | Ревенок Т.В.  Руководители ШМО | Заседание МС школы |
| март | Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей  в 5-11 классах. Внешний вид тетрадей. | Ревенок Т.В.  Руководители ШМО | Совещание при завуче |
| май | Система работы учителя с тетрадями учащихся. | Ревенок Т.В. | Выступление на педсовете |