

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

684032, Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка, ул. 40 лет Октября, 15.
тел./факс: (8-415-31) 32-3-60

Утверждено
на заседании педагогического совета
МБОУ Николаевская СШ
Протокол
№ 1 от «28» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Николаевская СШ

А.И. Давиденко

"28" августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном родительском собрании МБОУ Николаевская СШ

I. Общие положения

Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

II. Классное родительское собрание:

- ¾ определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса;
- ¾ избирает классный родительский комитет;
- ¾ решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса;
- ¾ слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
- ¾ обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- ¾ рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;
- ¾ принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

III. Правила проведения собраний

1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендации и советов.
3. Главным методом проведения собрания является диалог.
4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

IV. Принципы проведения родительского собрания

1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.