

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ЕЛИЗОВСКОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
684032, Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка, ул. 40 лет Октября, 15.
тел./факс: (8-415-31) 32-3-60

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Николаевская СШ
Протокол от 28.08.2016 года
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора



МБОУ Николаевская СШ

А.И. Давиденко

от 28.08.2016 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными
возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на
дому

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому (далее - Положение) определяет порядок организации образовательного процесса на дому, а также обеспечения обучающихся данной категории учебными пособиями и литературой.

II. Задачи

2.1. Организация обучения на дому ставит задачу освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут посещать образовательное учреждение.

III. Порядок организации обучения на дому

3.1. Школа, реализующая общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с согласия родителей (законных представителей) создает условия для обучения больных детей (детей, нуждающихся в длительном лечении), детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, по полной общеобразовательной или индивидуальной образовательной программе на дому.

3.2. Основанием для организации обучения на дому обучающихся является заключение ВКК с рекомендацией об индивидуальном обучении на дому

и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.

3.3. Обучение на дому организуется на основании приказа школы и осуществляется по месту жительства обучающегося.

3.4. Зачисление ребенка-инвалида в школу осуществляется в общем порядке, установленным действующим законодательством для приема граждан в школу.

3.5. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»

3.6. Оплата труда учителей, обучающихся на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.7. В случае болезни ученика учитель обязан отработать не проведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.8. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.

3.9. Школа на период обучения на дому:

- предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

- выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.10. Аттестация и перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации.

3.11. Организация обучения на дому регламентируется учебным планом, разрабатываемым, утверждаемым и реализуемым школой самостоятельно на основании базисного учебного плана с учетом состояния здоровья обучающегося.

3.12. Финансирование расходов школы, связанного обучением детей на дому в соответствии настоящим Положением, обеспечивается в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению для реализации основных общеобразовательных программ на соответствующий финансовый год.

3.13. Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долговременным. Продолжительность обучения указывается в медицинской справке, расписание уроков составляется исходя из указанных в справке сроков.

3.14. Расписание обучения ребенка на дому согласуется с родителями, классным руководителем, утверждается директором школы.

3.15. Педагог, обучающий ребенка на дому, составляет календарно-тематическое планирование по предмету согласно утвержденному

расписанию уроков, ведет Журнал индивидуального обучения на дому.

3.16. При оценивании знаний, умений, навыков обучающихся применяется пятибалльная система оценки. Оценки выставляются в Журнале индивидуального обучения на дому. Оценки из Журнала индивидуального обучения на дому учителем переносятся в классный журнал один раз в месяц до заполнения табеля учета рабочего времени педагогов.

3.17. Документы, необходимые для организации обучения на дому

- Справка медицинского учреждения с угловым штампом, номером, круглой печатью медицинского учреждения, тремя подписями врачей, датой выдачи.
- Заявление родителей.
- Приказ директора школы.
- Индивидуальный учебный план.
- Расписание занятий, согласованное с родителями.
- Календарно-тематическое планирование.
- Журнал индивидуального обучения

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому

Участники образовательного процесса: обучающийся, педагогические работники, родители обучающегося.

4.1. Обучающийся имеет право:

- на получение среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

4.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство педагогов;
- соблюдать расписание занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий;
- вести дневник обучающегося.

4.3. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к руководству школы;
- присутствовать на уроках с разрешения директора школы.

4.4. Родители обязаны:

- выполнять требования школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка;
создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению изучаемого материала;
своевременно, в течение дня, информировать учителя об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий обучающимся.

4.5. Учитель обязан:

выполнять учебные программы образовательного учреждения с учетом склонностей и интересов детей;
развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
не допускать перегрузку, составлять индивидуальные планы занятий;
своевременно заполнять журнал индивидуального обучения на дому;
контролировать ведение дневника обучающимся (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться о проведенном занятии в нем).

4.6. Обязанности классного руководителя:

согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
поддерживать контакт с обучающимся и родителями, выявлять привычки и особенности обучающегося, состояние здоровья;
контролировать ведение дневника.

4.7. Обязанности заместителя директора по УВР:

контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала индивидуального обучения больных детей на дому;
обеспечивать своевременный подбор учителей;

V. Заключительные положения

5.1 Промежуточная аттестация обучающихся на дому, проводится согласно Положению о промежуточной аттестации.

5.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11-х классов проводится в соответствии с законодательством в области образования.

5.3 Контроль за организацией обучения на дому осуществляет заместитель директора по УВР согласно приказу директора школы.