МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

НИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ЕЛИЗОВСКОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

684032, Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка, ул. 40 лет Октября, 15.

тел./факс: (8-415-31) 32-3-60

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ Николаевская СШ

Протокол от 28.05.2015 года

№

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ Николаевская СШ

А.И.Давиденко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

**Положение о деятельности педагогического коллектива с детьми , испытывающими трудности в обучении и их родителями.**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано на основании ФЗ №273 « Об образовании в Российской Федерации».

Положение принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ Николаевская СШ.

**2. Цели:**

2.1. Обеспечить выполнение ФЗ №273 « Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

**3. Задачи:**

3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с ФЗ №273 « Об образовании в Российской Федерации».

**4. Основные направления и виды деятельности:**

- Выявление возможных причин низкой успеваемости учащихся.

- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся.

**5. Основное понятие настоящего Положения** –низко мотивированные учащиеся, испытывающие трудности в обучении.

**6. Программа деятельности учителя** с низко мотивированными учащимися, испытывающими трудности в обучении и его родителями.

6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить ( количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

6.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать проблемы, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое низко мотивированные учащиеся, испытывающие трудности в обучении должны освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.7. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)

6.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.9. При выполнении п. 6.1.-6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. ученика | Причины неуспеваемости | Использованы виды опроса | Формы ликвидации пробелов. | Сроки сдачи материалов | Информация классному руководителю (дата) | Информация  родителям (дата) | Результат работы |
|  | (учитель указывает самостоятельно выявленные причины) |  |  |  |  |  |  |

**7. Программа деятельности классного руководителя**

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование),

• учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

• пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)

• недостаточная домашняя подготовка

• низкие способности

• нежелание учиться

• недостаточная работа на уроке

• необъективность выставления оценки на уроке

• большой объем домашнего задания

• высокий уровень сложности материала

• другие причины

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.

б) Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.

в) Освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя- предметника или классного руководителя.

г) По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

а) Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет ( если прогулы систематические)

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае п.7 указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.4. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

**8. Программа деятельности ученика**

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией

**9. Программа деятельности родителей.**

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам .

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

**10. Программа деятельности социального педагога.**

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

10.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков низко мотивированными учащимися, испытывающими трудности в обучении. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

10.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.9.6.

**11. Программа деятельности школьного психолога.**

11.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

11.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

11.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

**12. Программа деятельности администрации школы.**

12.1. Администрация школы организует работу малого педсовета

12.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с низко мотивированными учащимися, испытывающими трудности в обучении.

12.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с данной категорией учащихся.

12.4. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

**13. О контроле за соблюдением данного Положения**

13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя- предметники, родители.

13.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора МБОУ Николаевская СШ по УВР.