МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ЕЛИЗОВСКОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

684032, Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка, ул. 40 лет Октября, 15.

тел./факс: (8-415-31) 32-3-60

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  МБОУ Николаевская СШ  Протокол от 28.05.2015 года  № | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  МБОУ Николаевская СШ  А.И.Давиденко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения детей-инвалидов**,** детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечениина дому (далее - Положение) определяет порядок организации образовательного процесса на дому, а также обеспечения обучающихся данной категории учебными пособиями и литературой.

**II. Задачи**

2.1. Организация обучения на дому ставит задачу освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут посещать образовательное учреждение.

**Ш. Порядок организации обучения на дому**

3.1. Школа, реализующая общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с согласия родителей (законных представителей) создает условия для обучения больных детей (детей, нуждающихся в длительном лечении), детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, по полной общеобразовательной или индивидуальной образовательной программе на дому.

* 3.2. Основанием для организации обучения на дому обучающихся является
* заключение ВКК с рекомендацией об индивидуальном обучении на дому

и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.

3.3. Обучение на дому организуется на основании приказа школы и осуществляется по месту жительства обучающегося.

3.4. Зачисление ребенка-инвалида в школу осуществляется в общем порядке, установленным действующим законодательством для приема граждан в школу.

3.5. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с ФЗ-273« Об образовании в Российской Федерации»

3.6. Оплата труда учителей, обучающих на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.7. В случае болезни ученика учитель обязан отработать не проведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.8. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.

3.9. Школа на период обучения на дому:

-предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

-обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

-осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

-выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образовании.

3.10.Аттестация и перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации.

3.11. Организация обучения на дому регламентируется учебным планом, разрабатываемым, утверждаемым и реализуемым школой самостоятельно на основании базисного учебного плана с учетом состояния здоровья обучающего.

3.12. Финансирование расходов школы, связанного обучением детей на дому в соответствии настоящим Положением, обеспечивается в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению для реализации основных общеобразовательных программ на соответствующий финансовый год.

3.20. Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долговременным. Продолжительность обучения указывается в медицинской справке, расписание уроков составляется исходя из указанных в справке сроков.

3.21. Расписание обучения ребенка на дому согласуется с родителями, классным руководителем, утверждается директором школы.

3.22. Педагог, обучающий ребенка на дому, составляет календарно-тематическое планирование по предмету согласно утвержденному расписанию уроков, ведет Журнал индивидуального обучения на дому.

3.23. При оценивании знаний, умений, навыков обучающихся применяется пятибалльная система оценки. Оценки выставляются в Журнале индивидуального обучения на дому. Оценки из Журнала индивидуального обучения на дому учителем переносятся в классный журнал один раз в месяц до заполнения табеля учета рабочего времени педагогов.

3.24. Документы, необходимые для организации

обучения на дому

* Справка медицинского учреждения с угловым штампом, номером, круглой печатью медицинского учреждения, тремя подписями врачей, датой выдачи.
* Заявление родителей.
* Приказ директора школы.
* Индивидуальный учебный план.
* Расписание занятий, согласованное с родителями.
* Календарно-тематическое планирование.
* Журнал индивидуального обучения

**IV. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому**

Участники образовательного процесса: обучающийся, педагогические работники, родители обучающегося.

4.1. Обучающийся имеет право:

* на получение среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным стандартом;
* на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* на моральное поощрение за успехи в учении.

4.2. Обучающийся обязан:

* соблюдать требования школы;
* добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
* уважать честь и достоинство педагогов;
* соблюдать расписание занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий;
* вести дневник обучающегося.

4.3. Родители имеют право:

* защищать законные права ребенка;
* обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к руководству школы;
* присутствовать на уроках с разрешения директора школы.

4.4. Родители обязаны:

* выполнять требования школы;
* поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
* ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка;
* создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению изучаемого материала;
* своевременно, в течение дня, информировать учителя об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
* контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий обучающимся.

4.5. Учитель обязан:

* выполнять учебные программы образовательного учреждения с учетом склонностей и интересов детей;
* развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
* знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
* не допускать перегрузку, составлять индивидуальные планы занятий;
* своевременно заполнять журнал индивидуального обучения на дому;
* контролировать ведение дневника обучающимся (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться о проведенном занятии в нем).

4.6. Обязанности классного руководителя:

* согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
* поддерживать контакт с обучающимся и родителями, выявлять привычки и особенности обучающегося, состояние здоровья;
* контролировать ведение дневника.

4.7. Обязанности заместителя директора по УВР:

* контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
* контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала индивидуального обучения больных детей на дому;
* обеспечивать своевременный подбор учителей;

**V. Заключительные положения**

5.1 Промежуточная аттестация обучающихся на дому, проводится согласно Положению о промежуточной аттестации.

5.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11-х классов проводится в соответствии с законодательством в области образования.

5.3 Контроль за организацией обучения на дому осуществляет заместитель директора по УВР согласно приказу директора школы.