

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЕЛИЗОВСКОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

684032, Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка, ул. 40 лет Октября, 15.  
тел./факс: (8-415-31) 32-3-60

---

**ПРИКАЗ № 43/2**  
от 29 апреля 2015 года

**«О создании и полномочиях рабочей группы  
по обеспечению перехода на Федеральный  
государственный образовательный стандарт  
основного общего образования»**

В целях обеспечения эффективного перехода МБОУ Николаевская СОШ на Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, качественной разработки проекта модернизированной образовательной системы ступени основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по введению ФГОС ООО в составе:  
Ревенок Т.В., заместителя директора по УВР;  
Соколовой И.А., заместителя директора по ИД;  
Локтевой С.М., заместителя директора по ВР;  
Саватеевой А.С., учителя математики;  
Моисеенко О.М., учителя русского языка и литературы, руководителя МО;  
Нечкиной Г.М. учителя физики, руководителя МО  
Дейнекиной О.Н. - учителя русского языка и литературы;  
Ревенок И.В., руководителя МО начального образования;  
Давиденко А.А., педагога-психолога;  
Ершовой М.А., заведующей библиотекой.
2. Назначить руководителем рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС нового поколения основного общего образования заместителя директора по УВР Ревенок Т.В..
3. Рабочей группе изучить нормативно-правовые документы федерального, краевого, муниципального уровней по введению ФГОС ООО.
4. Подготовить необходимую информацию и материалы по введению ФГОС ООО в срок с 01 по 15.09.2015 г. для утверждения и согласования с Советом

школы, директором в соответствии с планом мероприятий «Введение ФГОС ООО»:

№ п/п	Информация и материалы	Ответственные
1.	<p>1.Проект программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников (план-график повышения квалификации учителей, работающих в 5 классах)</p> <p>2.Учебный план 5-х классов на 2015-2016 учебный год в соответствии с новым базисным учебным планом</p> <p>3.Проект программы формирования универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся на ступени ООО (5 классе)</p> <p>4.План методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС ООО</p>	<p>Ревенок Т.В. Соколова И.А., Локтева С.М. Давиденко А.А.</p>
2.	<p>1.Проекты программ учебных предметов обязательной части учебного плана, спецкурсов, формируемой участниками образовательного процесса (по каждому предмету и спецкурсу)</p> <p>2.Рабочая программа (по каждому предмету и спецкурсу)</p>	<p>Руководители МО</p>
3.	<p>Образовательная программа ООО (модель образовательной системы основной ступени школы в соответствии с ФГОС ООО):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-пояснительная записка;</li> <li>-планируемые результаты освоения основной образовательной программы ООО;</li> <li>- учебный (образовательный) план;</li> <li>- программа духовно-нравственного воспитания;</li> <li>- программа «Здоровье»;</li> <li>- программа развития универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся на ступени ООО;</li> <li>- программы по предметам, курсам;</li> <li>- модель организации внеучебной деятельности;</li> <li>- система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО</li> </ul>	<p>Ревенок Т.В., зам.директора по УВР; Локтева ,зам.директора по ВР Учителя-предметники</p>
4.	<p>1.Информация об укомплектованности библиотеки с указанием доли обеспеченности предметов учебного плана 5 класса</p> <p>2.Информация об обеспеченности учебниками с указанием % обеспеченности по каждому предмету учебного плана 5 класса</p>	<p>Ревенок Т.В., зам.директора по УВР; Ершова М.А.- заведующая библиотекой.</p>

5.	1. Информация о курсах ПК учителей в рамках перехода на стандарты 2 поколения 2. Раздел школьного сайта: ФГОС ООО для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП ООО	Соколова И.А., зам. директора по ИД Давиденко
6.	Изменения в должностные инструкции директора, заместителя директора, учителя, библиотекаря, социально-психологической службы школы	Давиденко А.И., директор школы Соколова И.А., зам. директора по ИД
7.	1. Информация об оснащенности школы 2. Информация о соответствии материально-технической базы реализации ООП действующим СанПиН, противопожарным нормам, нормам ОТ работников школы	Давиденко А.И., директор школы
8.	1. Нормативно-правовая документация школьного уровня 2. План подготовки отчета о внедрении ФГОС	Давиденко А.И., директор школы Ревенок Т.В., зам. директора по УВР Локтева С.М., зам. директора по ВР Соколова И.А., зам. директора по ИД

2. Утвердить на педагогическом совете ввести в действие Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО МБОУ Николаевская СОШ (Приложение №1).

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**И. О. директора**  
**МБОУ Николаевская СОШ**




**Т. В. Ревенок**

**Положение**  
**о рабочей группе по обеспечению перехода на Федеральный**  
**государственный образовательный стандарт основного общего**  
**образования МБОУ Николаевская СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС общего образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением педагогического совета МБОУ Николаевская СОШ (протокол № 7 от 30 2015г.) на период введения и освоения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО) в целях информационного, нормативно-правового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Министерства образования и науки Камчатского края, Уставом школы, настоящим Положением, а также решениями педагогического совета школы, Совета по введению ФГОС ООО.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, возглавляет Рабочую группу председатель.

**2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Основные задачи Рабочей группы:

- Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- Экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- Экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- Утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- Утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- Представление информации о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

- Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

### **3. Состав Рабочей группы**

3.1. В рабочую группу входят: заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИД, заместитель директора по ВР, учителя среднего и старшего звена, руководители МО, педагог-психолог, заведующая библиотекой.

3.2. Возглавляет рабочую группу и несёт ответственность за его работу зам. директора по УВР.

3.3. Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

### **4. Функции Рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач

- Формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения.
- Изучает опыт введения новых ФГОС общего образования других общеобразовательных учреждений.
- Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения.
- Принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС.
- Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения.
- Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

### **5. Порядок работы Рабочей группы**

5.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

5.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы.

5.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

5.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании её деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдаёт их на хранение.

## **6. Права Рабочей группы**

6.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **7. Ответственность Рабочей группы**

7.1. Рабочая группа несёт ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС общего образования на всех ступенях

общеобразовательного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;

- компетентность принимаемых решений.

**8. Срок действия настоящего Положения** – до внесения соответствующих изменений.