

Приложение № 1
К Положению о промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстернов
в МБОУ Николаевская СШ

Директору МБОУ Николаевская СШ

от _____

Место регистрации (адрес) _____

Паспортные данные _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына дочь)

_____ (Ф.И.О. полностью)

с _____ 20__ года для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации по программам основного общего или
среднего общего образования по предметам:

_____ (предмет) (форма аттестации)

_____ (предмет) (форма аттестации)

_____ (предмет) (форма аттестации)

_____ (предмет) (форма аттестации)

_____ (предмет) (форма аттестации)

_____ (предмет) (форма аттестации)

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой учащийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерном, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата

Подпись

Приложение № 2
К Положению о промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстернов
в МБОУ Николаевская СШ

СПРАВКА
о промежуточной аттестации

_____ (фамилия, имя, отчество)
в МБОУ Николаевская СШ
в _____ в учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ Николаевская СШ _____ / _____

М.П.
" ____ " _____ г.

Приложение № 3
К Положению о промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстернов
в МБОУ Николаевская СШ

Договор
об организации проведения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации по программам среднего общего образования между
МБОУ Николаевская СШ и родителями (законными представителями)
обучающегося, получающего образование в форме самообразования

«__» _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Николаевская средняя школа», именуемое в дальнейшем МБОУ Николаевская СШ, в лице директора _____ действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.53,54 Закона РФ «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном обучающимся, получающим образование по программам среднего общего образования в форме самообразования в рамках государственного образовательного стандарта.

2. Обязательства сторон

2.1. МБОУ Николаевская СШ:

2.1.1. Предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде.

2.1.2. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в марте-апреле текущего года в соответствии с Положением о получении общего образования в форме самообразования.

2.1.3. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающегося в случае несогласия обучающегося или представителя с выставленной отметкой.

2.1.4. Осуществляет решением педагогического совета допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации по результатам промежуточной аттестации.

2.1.5. Создает организационные условия для прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013г. № 1400.

2.1.9. Выдает обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение обучающимся общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.2.2. Обеспечивает участие обучающегося в промежуточной аттестации в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации обучающегося.

2.2.3. Обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в сроки, определённые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013г. № 1400.

3. Ответственность сторон

3.1. МБОУ Николаевская СШ несёт ответственность:

- за качество проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность:

- освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с..... по

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации МБОУ Николаевская СШ;
- при отчислении обучающегося из Учреждения по заявлению представителя;
- при не прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1 МБОУ Николаевская СШ в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя МБОУ Николаевская СШ.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в МБОУ Николаевская СШ, другой - у представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

<p>МБОУ Николаевская СШ</p> <hr/> <p>(почтовый адрес)</p> <hr/> <p>(банковские реквизиты)</p> <hr/> <p>(подпись руководителя учреждения)</p>	<p>Представитель: ФИО Представителя</p> <hr/> <hr/> <p>(почтовый адрес)</p> <hr/>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 4
К Положению о промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстернов
в МБОУ Николаевская СШ

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Николаевская СШ

Приказ № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации

за курс _____ полный/неполный с указанием класса экстерна

Фамилия, имя, отчество _____

по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Учитель: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Ассистент: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Начало аттестации: _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации: _____ час. _____ мин.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна:

Записи о случаях нарушения установленного порядка:

Дата проведения « ___ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок « ___ » _____ 20__ г.

Члены аттестационной комиссии:

(Подпись Фамилия, инициалы)

(Подпись Фамилия, инициалы)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

684032, Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка, ул. 40 лет Октября, 15.
тел./факс: (8-415-31) 32-3-60, E-mail: nikolaevkashool@mail.ru

ПРИКАЗ

от _____ 20__ года

№ _____

«О зачислении Экстерна для
прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой
аттестации»

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012
года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной
и(или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по
предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

_____ (Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

(Ф.И.О. заместителя директора)

Директор
МБОУ Николаевская СШ _____ / _____